

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

- Lavoratori -

Gentile lavoratore,

l'effettuazione della sorveglianza sanitaria comporta il trattamento di dati personali, così definiti dalla normativa vigente. A tal fine, Le fornisco di seguito l'informativa per il trattamento dei dati personali.

**Titolare del trattamento dati** (di seguito anche "Titolare")

D.SSA RUBINO SOFIA  
Via F.Lli Calvi n.2 – Bergamo  
E-mail: sofyrubino@gmail.com

**Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali forniti sono raccolti per le seguenti finalità:

- per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6 c. 1 lett c del Reg. Eu. 679/2016), in particolare per l'adempimento di obblighi legali e deontologici derivanti dalla nomina Medico Competente ricevuta dal Suo datore di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/08.

I dati personali trattati sono riferiti anche a categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 paragr. 1 del Regolamento UE 679/2016, con particolare riferimento ai dati relativi alla salute. Il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o medicina del lavoro (art. 9 c. 2 lett h del Reg. Eu. 679/2016).

In relazione a tale finalità, i dati potranno essere trattati per:

- il perseguimento del legittimo interesse del Titolare, nella necessità di accertamento, esercizio e difesa di un diritto del Titolare o di terzi in sede giudiziale o stragiudiziale o per finalità assicurative.

Per finalità anamnestiche, il trattamento potrebbe estendersi a dati personali, da Lei conferiti, relativi ai Suoi familiari.

**Categorie di destinatari dei dati personali**

In modo adeguato, pertinente e limitato a quanto necessario alle finalità perseguite sopra indicate, comprese le necessità di esecuzione di trattamenti affidati dal Titolare in esterno, i dati potranno essere trattati dalle seguenti categorie di destinatari:

- ✚ Laboratorio di analisi in service o medici specializzati, nel caso la prestazione preveda analisi biologiche o prestazioni specialistiche.
- ✚ Safety Contact srl, per la gestione della segreteria, amministrativa e contabile.
- ✚ Fornitori di servizi IT quali: servizi web hosting, cloud computing, posta elettronica, servizi tecnici per attività di manutenzione hardware e software che potrebbero, anche indirettamente, accedere ai dati presente sul sistema IT del Titolare o dei Responsabili del Trattamento dati.
- ✚ Società di assicurazione, per le tutele assicurative RC professionali in caso di sinistri che coinvolgono l'interessato.
- ✚ Studi legali, per la difesa di un diritto del Titolare o di terzi.
- ✚ Datore di lavoro e staff di prevenzione e protezione, per i dati funzionali alla tutela dello stato di salute e sicurezza e all'idoneità al lavoro, in osservanza al dettato normativo.

Il Titolare ha definito, nell'ottica dei principi fondamentali sanciti dalla normativa vigente, le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto la propria autorità diretta (personali di segreteria, infermieristico ed amministrativo). Tali persone agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Nell'interesse della tutela della salute del lavoratore, ove necessario e previo consenso, anche orale, di quest'ultimo, i dati personali relativi alla salute potranno essere comunicati al medico curante. Il consenso non è richiesto per finalità di salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato.

**Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario alle esigenze connesse all'incarico di Medico Competente. La cartella sanitaria e di rischio istituita per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria è conservata con salvaguardia del segreto professionale presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente. Alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in mio possesso, sarà consegnata al datore di lavoro nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati e con salvaguardia del segreto professionale. Il Medico Competente potrà conservare copia dei dati personali nonché per l'adempimento obblighi legali, di obblighi deontologici nonché per eventuali finalità connesse all'accertamento, all'esercizio e alla difesa del diritto del Titolare o di terzi e, pertanto, sino alla scadenza di ogni termine di decadenza e prescrizione di legge.

### **Diritti fondamentali**

L'interessato, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, può esercitare i seguenti diritti:

- a) **Diritto di accesso:** l'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni di cui all'art. 15, in particolare: finalità del trattamento, categorie di dati personali, categorie di destinatari, a cui i dati sono stati o saranno comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati per determinare tale periodo, l'origine dei dati, l'esistenza di un processo automatizzato, compresa la profilazione.
- b) **Diritto di rettifica:** l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 16, di ottenere dal Titolare la rettifica e/o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo.
- c) **Diritto di cancellazione:** l'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui all'art. 17. In caso di revoca del consenso, la cancellazione potrà essere eseguita se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento.
- d) **Diritto di limitazione di trattamento:** l'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18;
- e) **Diritto di portabilità dei dati:** l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 20, di ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

L'interessato potrà inoltre esercitare il **Diritto di opposizione**. Ai sensi dell'art. 21, l'interessato ha diritto di opporsi al trattamento di dati che lo riguardano per finalità di cui all'art. 6, paragrafo, lettere e) o f) (il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore).

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento tali diritti in maniera agevole, inviando apposita richiesta al Titolare, all'indirizzo email [sofyrubino@gmail.com](mailto:sofyrubino@gmail.com), che lo informerà dell'avvenuta ricezione e darà seguito alla sua richiesta senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa.

### **Diritto di presentare un reclamo ad un'autorità di controllo**

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it>).

### **Necessità e Conseguenze di un eventuale rifiuto di comunicare dei propri dati personali**

I lavoratori hanno l'obbligo, ai sensi dell'art. 20 c. 2 lett) i) di sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente. Il conferimento dei dati personali richiesti è pertanto obbligatorio.

La comunicazione a terzi di alcuni dati è funzionale alla tutela della salute e della sicurezza e, pertanto, è necessaria per finalità di Legge.

Il mancato conferimento dei dati, per le finalità indicate, non consente di effettuare i controlli sanitari e di tutelare la Sua salute e sicurezza sul lavoro.

Per tutte le definizioni si rimanda alla normativa cogente con particolare riferimento al [Regolamento Europeo 679/2016](#) ed al D. Lgs. 196/03 e smi.

D.ssa Sofia Rubino